# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**(дорожная карта)**

**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**в МБОУ «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа»**

Единая методическая тема школы на 2019-2024 гг.

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор

достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях

реализации ФГОС»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе. Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Направления методической работы

* 1. Аттестация учителей.
	2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
	3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
	4. Внеурочная деятельность по предмету.
	5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы организации методической работы

Коллективные:

* + 1. Заседания педагогического совета;
		2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
		3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

Групповые:

* + - 1. Школьные методические объединения педагогов;
			2. Групповые методические консультации;
			3. Методические дни;
			4. Предметные тематические недели;
			5. Семинары.

Индивидуальные:

* + - * 1. Экспертиза практической деятельности;
				2. Индивидуальные консультации;
				3. Аттестация на квалификационные категории;
				4. Курсовая подготовка и переподготовка;
				5. Самообразование и саморазвитие педагогов

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта

Показ опыта в режиме реального времени в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов

1. Самообразование.
2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
3. Рефлексия и анализ собственной деятельности
4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
5. Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
6. Разработка собственных средств наглядности.
7. Моделирование профессиональной деятельности педагогов на основе психолого- педагогической диагностики, выработка своевременных коррекционных мер, опора на результаты деятельности, анализ причин отклонений.

Методы и приемы методической работы:

Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

Анализ посещенных мероприятий;

Взаимопосещение мероприятий;

Заслушивание докладов и сообщений;

Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;

Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

Анкетирование и социологические исследования;

Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

Обмен педагогическим опытом;

Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

Анализ методической и управленческой документации;

Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

выбор методической темы;

выбор темы и комплекса промежуточных заданий;

формулирование итогового задания с последующим уточнением;

определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе: -научный подход; -компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход; диагностико-аналитическая основа; -гуманизм, демократизм и партнерство; -креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

-разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Работа внутришкольных методических объединений:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности;
* формы и методы промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме: коллективный педагогический опыт;

повышения профессиональной компетентности учителей школы; положительная динамика качества обученности обучающихся;

востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2021- 2022 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания МО | по плану | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
|  | Изучение и обобщение передового |  |  |
| 4 | педагогического опыта: взаимопосещение | в течение года | Администрация |
|  | уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет - сообществах, вебинарах |
| 5 | Контроль за работой МО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
|  | Подготовка и участие учащихся в творческих |  |  |
| 7 | конкурсах, интеллектуальных играх и | в течение года | Администрация учителя - |
|  | олимпиадах разного уровня, в конкурсах | по плану | предметники |
|  | ученических проектов. |  |  |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным | Сентябрь- октябрь | Администрация учителя - предметники |
|  | предметам |  |  |
|  | Муниципальный этап Всероссийской |  | Администрация |
| 9 | олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

Тема методической работы школы на 2021-2022 учебный год: " Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС "

Цель:

Создание условий для повышения профессиональной компетентности учителей школы через личностно ориентированную направленность образования и совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий с использованием творческого потенциала педагогов и обучающихся школы.

Задачи:

* 1. Проанализировать педагогические условия развития творческой активности участников педагогического процесса.
	2. Стимулировать самообразование и творческий поиск учителей.
	3. Рассмотрение методических подходов и форм работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующих повышению качества обучения.
	4. Рассмотрение способов привлечения родителей к решению проблемы нежелания учиться у детей.
	5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха.
	6. Производить отбор методов, средств, приёмов, технологий, соответствующих ФГОС.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов.

* непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

* повышение качества обучения;
* распространение педагогического опыта;
* участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

* повышение качества образования, формирование личностных компетенций,

соответствующих модели выпускника;

* достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в

соответствии со стандартами образования);

* раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
* объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
* формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров

через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

* здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
* участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

* формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего

высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

* демократизация управления.

Основные направления деятельности Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы |
| 1. | Корректирование годового плана методической работы. | август- сентябрь | план работы приказ |
| 2. | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов |
| 3. | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
| 4. | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
| 5. | Организация методической работы в 2021-2022 учебном году | сентябрь | Приказ |
| 6. | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
| 7. | Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы) | В течение уч.года | консультации |
| 8. | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | май | Результаты анкет |
| 9. | Анализ методической работы педколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | май | Методический Совет |

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

* 1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
	2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
	3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
	4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
	5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
	6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
	7. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
	8. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
	9. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
	10. Оказание методической помощи молодым специалистам.
	11. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
	12. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
	13. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

|  |  |
| --- | --- |
| Тема заседания | Рассматриваемые вопросы |
| Август Заседание 1 «Приоритетные задачи методической работы в 2020 -2021 учебном году» | 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2020-2021 учебном году. Рассмотрение плана работы методического совета школы на 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.
5. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.
6. Составление графика проведения предметных недель.
7. Утверждение плана работы с разными категориями обучающихся в 2021-2022 учебном году.
8. Подготовка школьников к участию во Всероссийской олимпиаде.
 |
| Сентябрь | 1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно- тематическому планированию.
2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году.
3. Работа с молодыми педагогами.
4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
 |
| Октябрь | 1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма

педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы)1. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской

олимпиады школьников.1. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.
2. Посещение открытых уроков учителей.
3. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности.
 |
| Ноябрь Заседание 2 Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС | 1. Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС.
2. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.
3. Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.
 |
| Декабрь | 1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.
2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.
3. Оформление педагогами портфолио: на аттестацию
4. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.
5. 5 .Педагогическая деятельность молодых специалистов (беседы, посещение уроков).

6. Организация проведения предметных недель. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 7. Отслеживание динамики здоровья обучающихся. |
| Январь Заседание 3 Организация работы по реализации внутришкольной методической темы | 1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы.
2. Эффективность использования современных образовательных технологий.
3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
4. Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия
 |
| Февраль | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)
2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.
3. Организация участия педагогов в вебинарах.
4. Организация проведения предметных недель (по графику)
5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся.
 |
| МартЗаседание 4 Профессиональный стандарт «Педагог»: аспект качества образования. Государственная итоговая аттестация. | 1. Самообследование - путь к развитию профессиональных компетенций педагога.
2. Тема самообразования учителя и ее роль в повышении качества образования в школе.
3. Новая модель аттестации учителей. Национальная система учительского роста

4.Отчеты учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации. 5. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений. |
| Апрель | 1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)
2. Анкетирование педагогов с целью выявления профессиональных затруднений.
3. Корректировка УМК на новый учебный год.
4. Организация проведения всероссийских проверочных работ.
 |
| МайЗаседание 5 Итоговое | 1. Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.
2. Анализ методической работы в 2021-2022 учебном году.
3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
4. Формирование методической копилки для сайта школы
 |
| Июнь | 1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.
2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)
3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2022-2023 учебный год.
4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.
5. Анализ проблем материально-технической базы учебных кабинетов.
 |

Направлениее 2. Работа с педагогическими кадрами

1. Учебно-методическая работа Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Гдезаслушивается | Ответственные |
| 1. | Отчеты учителей по темам самообразования | Поотдельному графику | Творческий отчет  | Руководители МО |
| 2. | Методические семинары1. «Возможности применения информационно-коммуникационных технологий на уроках предметов гуманитарного цикла как эффективное средство реализации ФГОС» (учителя гуманитарных наук)
2. «Содержание, технологии и формы организации учебного процесса в условиях новых стандартов " (МО начальных классов)
3. «Совершенствование форм и методов проведения современного урока» (учителя физики, математики и информатики)
4. «Использование возможностей информационно-образовательной среды для формирования универсальных учебных действий обучающихся» (учителя естественно- географического цикла и физической культуры)
5. «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности учащихся» (МО начальных классов)
6. «Формирование учебно- познавательной мотивации обучающихся на уроках предметов гуманитарного цикла через технологию развития критического мышления» (учителя гуманитарных наук)
7. «Образовательная среда - ведущий фактор, обеспечивающий результативность учебной деятельности обучающихся» (учителя физики, математики и информатики)
8. «Игровая деятельность на уроках как средство развития социальной компетенции обучающихся» (учителя естественно-географического цикла и физической культуры)
 | ОктябрьНоябрь ДекабрьЯнварь ФевральМарт  | Заседания ШМО | заместитель директора по УВР, руководители МО. |
| 3 | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по теме методических семинаров 2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | В течение года | Метод совет | заместитель директора по УВР |
| 4. | Предметные недели: -открытые уроки- открытые внеклассные мероприятия | По плану МО | Отчетыруководителей МО на метод, совете | заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители МО |  |
| 7. | Заседания ШМО | по плану ШМО |  | руководители МО |

1. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР,руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УВР, руководители МО | Справка |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах. | Сентябрь | Руководители МО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители МО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | Пографику | Руководители МО, учителя- предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний ШМО | По плану | Руководители МО | Протокол |
| 8 | Анкетирование учителей | Май | Руководители МО | Выявление проблем |

3.График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

• поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

• показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса. Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

3. Аттестация, самообразование педагогов Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1) Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | октябрь | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |
| 3) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 4) Прием заявлений на прохождение аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР | Список педагогических работников, аттестующихся на первую, высшую категории |
| 5) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников |
| 6) Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие | Сентябрь | Директор школы | распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| занимаемой должности |  |  |  |
| 7) Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. Директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 8) Индивидуальные консультации саттестующимися педагогами по снятию тревожности | В течение года | Педагог- психолог | Психологическое сопровождение процесса аттестации |
| 9) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам. директора по УВР | Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам |
| 10) Работа над темами самообразования | В течение года | Руководители МО | Выступления на заседаниях МО |

4. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.г. |
| 2. | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР | Организованное прохождение курсов |
| 4 | Составление отчёта по прохождению курсов | в конце года | Зам. директора по УВР | Отчет |

5.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 2.Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости). | Август, сентябрь | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 3.Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 4.Проведение открытых уроков молодыми и новыми педагогами | Март-апрель | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |
| 5.Мониторинг удовлетворенности молодых и новых педагогов результатами своей деятельности | Май | заместитель директора поУВР, руководители методических объединений |

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) Описание передового опыта | Сентябрь-апрель | Учителя- предметники | Материалы опыта |
| 2) Оформление методической «копилки» | В течение года | Руководители МО | Конспекты, тезисы, доклады |
| 3) Представление опыта на | По плану работы | Руководители | Выработка рекомендаций |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| заседаниях МО | ШМО | ШМО, учителя- предметники | для внедрения |
| 4) Представление опыта на методическом совете | По плану работымс | Зам. директора по УВР  | Решение ораспространении опыта работы |
| 5) Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции. | Август | Руководители МО, учителя- предметники | Методическая копилка |

6.Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов | Сентябрь | Зам. директора по MP | Диагностические карты |
| 2. | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | Апрель | Зам. директора по УВР | Разработка показателей мониторинга |
| 3. | Составление банка данных, участие педагогов в профессиональных конкурсах. | В течение года | Зам. директора по MP | Мониторинг показателей деятельности педагогов |

Направление 4. Работа с обучающимися.

1. Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

* выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
* активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
* активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
* создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы.** **Показатели** | **Технологии** | **Сроки** | **Ответствен­ный** |
| Формирование списков обуча­ющихся 2-11 -х классов, обу­чающихся на «4» и «5» | Анализ обученности | сентябрь | Заместители директора |
| Организация и проведение творческих отчетов по результатам работы кружков |  | апрель | Зам. Директора по ВР  |
| Изучение запросов родителей, мотивированных обучающихся с целью определения направ­лений совместной работы школы, родителей и их детей |  Анкетирование;  беседа; тес­тирование и его ана­лиз |  (сентябрь, апрель) | классные ру­ководители |
| Создание условий для индиви­дуальной работы с обучающимися во время учебного процесса. Наличие дидактического мате­риала и других форм учебно-методического обеспечения. | Анализ программ, учеб­но-методического и ди­дактического обеспече­ния, анализ форм и видов деятельности, приме­няемых в классно-урочной системе. |  в течение учебного года | Учителя-предмет­ники |
| Создание условий для реа­лизации своих возможно­стей и демонстрации знаний: | Овладение совре­менными техноло­гиями организации учебного процесса, участие в районных и региональных меро­приятиях |  |
| - целенаправленная подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям; |  |  | Учителя-пред­метники |
| - обеспечение участия школьников в школьных, муниципальных, региональных, российских, международных олимпиадах |  |  | учителя-пред­метники |
| - обеспечение участия школьников в конкурсах, соревнованиях  |  |  | учителя-пред­метники |
| - школьные выставки детского художественного творчества; |  |  | Учитель ИЗО, учителя начальных классов |
|  - школьные конкурсы детского творчества; |  |  | Учитель технологии, учителя начальных классов |
| - школьные спортивные соревнования: |  |  | Учитель физической культуры |
| Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа» | Анализ школьной документации | по итогам года | Зам. директора по ВР |
| Проведение конкурса «Ученик года» | Анализ школьной документации | в течение учебного года | Зам. директора по ВР |
| Сообщение и распростра­нение опыта работы учите­лей, успешно работающих с мотивированными обучающимися | Анализ, собеседова­ние, семинары, публика­ции |  январь, июнь | Зам. директора по ВР |

1. Работа по предупреждению неуспеваемости

**План**

**работы со слабоуспевающими обучающимися**

 **на 2021-2022 учебный год**

**Задачи:**

* Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
* Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение  мотивации у слабоуспевающих учеников
* Изучение особенностей слабоуспевающих  учащихся,  причин их отставания в учебе и слабой мотивации
* Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

 **Основные разделы планирования:**

 I.  Организация работы со слабоуспевающими учащимися учителя – предметника

 II. Планирование работы классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

  **Основополагающие направления и виды деятельности**:

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.

 2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.

 3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.

 4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

***Реализация плана работы***

I. **Информационно-аналитическая деятельность.**

  **Организационная деятельность:**

 *Задачи:*

 1.Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;

 2.Создать комфортные условия для работы со слабыми учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Содержание работы | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска | Анализ фактической ситуации | Зам. директора по УВР | Май-август |
| 2 | Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска | Сбор информации от классных руководителей | Классный руководитель | Август-сентябрь |
| 3 | Организация системы дополнительных занятий  | Расписание дополнительных занятий | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 4 | Организация досуга учащихся в каникулы  | План классного руководителя | Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 6 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость | Анализ планов работы классных руководителей | Зам. директора по УВР | 1 – ячетверть учебного года |

 **II. Организационно-исполнительская деятельность.**

 **Работа с педагогическими кадрами.**

 *Задачи:*

 1.Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;

 2.Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;

 3.Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 2 | Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | - Собеседование;- Тематический контроль | Зам. директора по УВР | По мере необхо-димости в течение учебного года |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам | Персональный контроль | Учителя | В течение учебного года |
| 4 | Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок | - Анализ тетради индивидуального развития;- собеседование | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 5 | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся | - Собеседование;- Персональный контроль | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 6 | Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними | Информация | Руководители МО | По плану  |
| 7 | Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками  | Посещение уроков с последующим их анализом | Зам. директора по УВР, руководители МО | По плану администрации и руководители МО |
| 8 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся  | - Посещение уроков;- Работа со школьной документацией;- собеседование  | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 9 | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы | Посещение уроков, аналитические материалы | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |
| 10 | Наличие на каждого неуспевающего ученика индивидуального образовательного маршрута  |   | Учителя | В течение учебного года |
| 11 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся | - Анкетирование;- Собеседование;- Анализ документации | Зам. директора по УВР, руководители МО |   |
| 12 | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | - Анализ;- Анкетирование учащихся;- Посещение уроков;- консультации | Зам. директора по УВР | В течение учебного года |

**III. Мотивационно - целевая деятельность.**

 **Работа с учащимися.**

 *Задачи:*

 1.Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;

 2.Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Обеспечение учащихся алгоритмом:Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ;Работы с книгой по заданию учителя;Устного ответа | Анализ фактической ситуации | Учителя | В течение учебного года |
| 2 | Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий  | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя | В течение учебного года |
| 3 | Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке  | Практическая работа, собеседование | Учителя, педагог-библиотекарь | В течение учебного года |
| 5 | Организация отдыха учащихся в каникулярное время | Анализ плана работы классного руководителя | Классный руководитель, Зам. директора по ВР | В каникулы |
| 6 | Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях | Собеседование с классными руководителями | Классный руководитель, Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 7 | Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации  | - Консультации;- собеседования | Классный руководитель | В течение учебного года |

 **IV. Контрольно-диагностическая деятельность.**

 **Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.**

*Задачи:*

 1.Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;

 2.Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;

 3.Психолого-педагогическое изучение детей;

 4.Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Содержание работы | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Организация тематических классных собраний по проблемам:- психологические и возрастные особенности учащихся;-общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей;- ответственность родителей за воспитание и обучение детей | Анализ работы классных руководителей  | Классные руководители, | В течение года |
| 2 | Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей | - Психологические методики;- собеседование | Классные руководители,Педагог психолог | 1-ячетверть учебного года |
| 3 | Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы | - Собеседование;- консультации;  | классные руководители | В течение учебного года |

**V. Регулирующая деятельность.**

 **Работа с родителями.**

 *Задачи:*

 1.Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Технологии  | Ответственные | Сроки  |
| 1 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся | - Собеседование;- Анкетирование и его анализ | классный руководитель | В течение учебного года |
| 2 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | - Собеседование;- консультации | Классные руководители | Сентябрь-октябрь |
| 3 | Привлечение классных родительских комитетов, Совета родителей школы к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | - Анализ работы классного родительского комитета;- собеседования | классный руководитель, председатель классного родительского комитета | В течение учебного года |